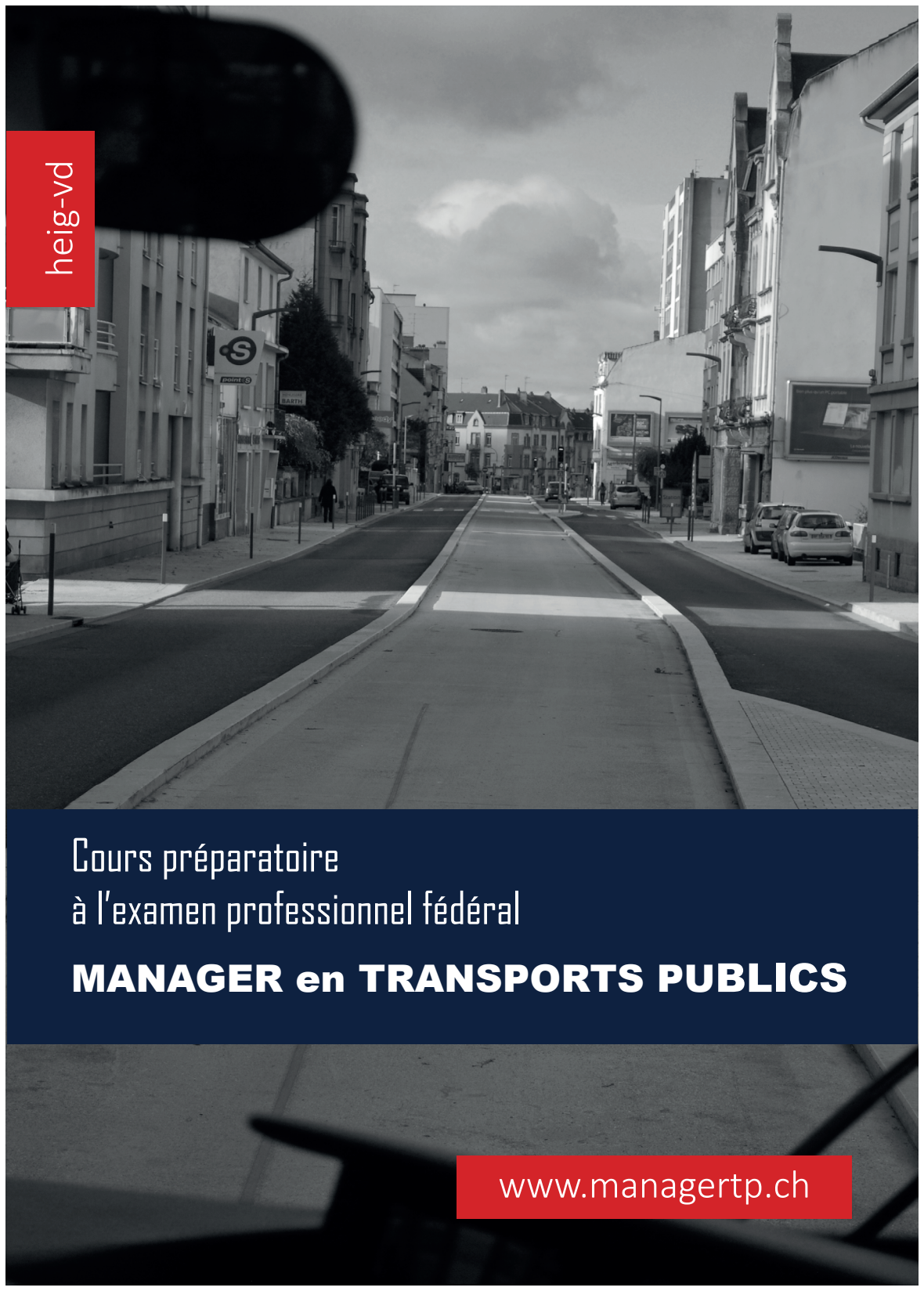




heig-vd

Cours préparatoire
à l'examen professionnel fédéral

MANAGER en TRANSPORTS PUBLICS

www.managertp.ch



Le Manager en Transports Publics

“

Le cours préparatoire à l'examen professionnel supérieur de Manager en Transports publics, d'une durée de 18 mois à temps partiel, intègre les compétences (métiers, management, gestion) nécessaires à l'exercice de la fonction de manager au sein des entreprises de transports publics et des collectivités en charge des transports publics.

Par cette formation continue très complète, notre souhait est d'aider ces managers à relever l'ensemble des défis stratégiques et opérationnels qui les attendent. L'accent sera mis sur les méthodes et les outils de la pratique professionnelle ainsi que sur la compréhension du contexte global dans lequel opère le Manager en Transports Publics.

”

Yves Delacrétaz
Professeur HES
Responsable Manager TP

Rébecca Dougoud
Responsable adjointe
Manager TP

RÔLE ET COMPÉTENCES

Le Manager en Transports Publics agit :

- dans des entreprises de chemin de fer, de bus, de remontées mécaniques ou de navigation du trafic voyageurs et marchandises ;
- dans des offices des transports publics, des communautés ou des entreprises de l'industrie proches des transports.

Il possède une **fonction dirigeante** et, pour remplir ses missions, :

- conduit des **collaborateurs**, **organise** son domaine et contribue ainsi à la haute qualité du système global des transports publics ;
- participe au développement de la **stratégie de l'entreprise** et intègre l'orientation stratégique dans son travail quotidien ;
- s'engage activement pour améliorer la **fourniture des prestations** ;
- **collabore de façon fiable** avec des interlocuteurs externes, comme les autorités, les commanditaires, les fournisseurs, etc.

Il dispose :

- de connaissances élargies et d'un réseau professionnel solide dans le domaine des transports publics,
- de compétences dans le pilotage de processus pour la **planification**, les **achats**, la **production**, la **gestion durable des ressources** et de **l'énergie** et le **suivi de la clientèle**.



Examen et public cible

12 CHAMPS D'ACTIONS POUR UN DIPLÔME FÉDÉRAL

L'examen professionnel supérieur de Manager en Transports Publics avec diplôme fédéral évalue **12 champs d'action**. Ceux-ci correspondent aux compétences nécessaires aux activités des Managers en Transports Publics.

L'examen comprend, d'une part, la production d'un travail de diplôme et, d'autre part, des épreuves écrites et orales basées sur des situations ou études de cas complexes.

Champs d'actions (domaines enseignés)

Examen professionnel supérieur fédéral

Compétences transversales

CA1
**Façon d'agir dans le
système global des TP**

CA2
**Communication et
négociation**

CA3
Travail méthodique

CA4
**Développement de la
gestion personnelle**

Compétences professionnelles

CA5
**Pilotage des processus
de planification des TP**

CA6
**Garantie des acqui-
sitions dans les TP**

CA7
**Pilotage de la
production des TP**

CA8
**Suivi de la clientèle et
du trafic marchandises**

Compétences de gestion

CA9
**Conception des proces-
sus en entreprises de TP**

CA10
**Conduite de
collaborateurs**

CA11
**Garantie de la gestion
financière dans les TP**

CA12
**Développement de la
gestion personnelle**

Epreuve 1

Travail de diplôme (écrit)

Epreuve 2

Présentation du travail de
diplôme (oral)

Entretien avec expert (oral)

Epreuve 3

Etude de cas complexe
(écrit)

Epreuve 4

Situations d'action
exigeantes (oral)

Source : Directive relative au règlement d'examen EPS de manager en TP, Novembre 2016

**Public
cible**

**Managers des transports publics en Suisse qui souhaitent
développer de solides compétences dans leur domaine.**



Programme et objectifs des cours

MAÎTRISER LES PROCESSUS

18 jours - 144 périodes

” SYSTÈMES DE TRANSPORTS PUBLICS SUISSES

4 jours - 32 périodes

Disposer d'une vision globale du secteur des transports publics (voyageurs et fret) en Suisse, au travers des enjeux sociaux et économiques liés à ce domaine, de la connaissance des acteurs, de leur rôle et influence ainsi que du contexte financier et légal dans lequel il s'inscrit.

” STRATÉGIE ET ORGANISATION

4 jours - 32 périodes

Etre en mesure de participer, en tant que cadre dirigeant, à l'élaboration et au suivi de la stratégie de l'entreprise. Savoir établir un business model. Etre capable de mettre en œuvre la stratégie par une organisation efficace et adaptée.

” GESTION PROJETS ET PROCESSUS

4 jours - 32 périodes

Comprendre les notions fondamentales de projet et de processus, outils indispensables au pilotage des activités de l'entreprise. Cartographier les processus, les suivre et les améliorer. Savoir piloter un projet ou un portefeuille de projets. Elaborer un business-plan.

” COMMANDES ET APPELS D'OFFRES

2 jours - 16 périodes

Maîtriser les notions liées à l'achat et à la vente de prestations ou fournitures pour être en mesure de suivre un appel d'offre et négocier les contrats nécessaires aux activités de l'entreprise.

” GESTION FINANCIÈRE

4 jours - 32 périodes

Comprendre les bases de la gestion financière. Savoir lire les différents documents comptables et les interpréter. Etre en mesure d'établir et défendre un budget en intégrant des indicateurs économiques.





Programme et objectifs des cours

ÊTRE UN LEADER PERFORMANT

14 jours - 112 périodes

” GESTION PERSONNELLE

4 jours - 32 périodes

Développer ses compétences personnelles pour mieux relever ses défis professionnels et prendre conscience de son rôle de manager, tout en restant attentif à son équilibre personnel. Apprendre à gérer le stress, à développer des méthodes de travail et sa communication interpersonnelle.

” LEADERSHIP ET CONDUITE

5 jours - 40 périodes

Acquérir les bases du management pour se positionner comme leader dans la conduite de ses collaborateurs et de son équipe.

” COMMUNICATION

5 jours - 40 périodes

Maîtriser les enjeux de la communication interne, externe et de crise. Être en mesure de contribuer à la stratégie de communication de l'entreprise. S'exprimer avec aisance pour convaincre et négocier.





Programme et objectifs des cours

COMPRENDRE LES METIERS DE L'ENTREPRISE

15 jours - 120 périodes

” PLANIFICATION DES TRANSPORTS

6 jours - 48 périodes

Etre capable de construire une offre de transports publics en tenant compte de l'environnement légal dans lequel s'inscrit cette offre, de sa raison d'être (besoin des clients) et de toutes les composantes permettant de la mettre en œuvre : de la planification des grands projets à la planification pluri-annuelle permettant d'élaborer un horaire opérationnel.

” EXPLOITATION ET PRODUCTION

5 jours - 40 périodes

Connaître les éléments fondamentaux concernant l'exploitation opérationnelle d'un réseau de transports publics. Traiter la gestion quotidienne d'un réseau ainsi que la gestion de crise sans omettre d'aborder les enjeux liés à la maintenance, à la sécurité et aux liens avec le client.



” ORIENTATION CLIENTS

4 jours - 32 périodes

A partir des besoins des clients, savoir prendre en compte dans le système complexe de la relation client dans les transports publics les enjeux liés à la distribution, à la mesure de la qualité de service et à la fixation du prix dans un contexte permanent d'évolution des comportements et des nouvelles technologies.





Planning et horaires des cours

” 47 JOURS DE COURS (+ révision)

De février 2018 à Juin 2019
+ travail de diplôme de 3 mois

Afin de permettre à un maximum de managers de suivre cette formation tout en poursuivant leur activité professionnelle, les cours se concentrent sur 2 à 3 jours par mois.

Sauf exception, ils ont lieu en fin de semaine (jeudi-vendredi ou jeudi-vendredi-samedi).



2018

1, 2 et 3 février
1 et 2 mars
22 et 23 mars
19, 20 et 21 avril
17 et 18 mai
14, 15 et 16 juin
28, 29, 30 et 31 août
20, 21 et 22 septembre
11 et 12 octobre
8, 9 et 10 novembre
6, 7 et 8 décembre

2019

10, 11 et 12 janvier
1 et 2 février
21, 22 et 23 février
28, 29 et 30 mars
2, 3 et 4 mai
3, 4 et 5 juin

Dates de réserve :
11, 12 et 13 avril

Révisions :
18, 19, 20 et 21 septembre

” HORAIRES DES COURS

8h45 - 17h00





Informations pratiques et inscription

Condition d'admission à l'examen professionnel fédéral

Sont admis les candidats qui :

- sont titulaires du certificat de capacité de spécialiste en transports publics et peuvent justifier, au moment de l'inscription à l'examen final, d'une expérience professionnelle d'au moins deux ans dans les transports publics, dont deux dans une fonction dirigeante ;
- OU
- sont titulaires d'un certificat du niveau de l'examen professionnel, de l'examen professionnel supérieur, d'une école supérieure, d'une haute école spécialisée ou d'une haute école et peuvent justifier d'une expérience professionnelle, au moment de l'inscription à l'examen final, d'au moins quatre ans dans les transports publics, dont deux dans une fonction dirigeante;
- OU
- sont titulaires d'un certificat du niveau secondaire II ou équivalent et peuvent justifier, au moment de l'inscription à l'examen final, d'une expérience professionnelle d'au moins six ans dans les transports publics, dont deux dans une fonction dirigeante.

Les candidats pourront passer l'examen sous réserve du paiement de la taxe d'examen (non comprise dans le coût du cours préparatoire) et de la remise du travail de diplôme complet dans les délais.

COÛT DE LA FORMATION

18'900 Frs.

LIEU DE LA FORMATION

HEIG-VD

Bâtiment St Roch
Avenue des Sports 20
1401 Yverdon-les-Bains
(à 10 mn à pied de la gare
d'Yverdon-les-Bains)

CONTACTS

Renseignements

Rébecca Dougoud
Tél. 078 689 46 80
contact@managertp.ch

Coordination

Dr Yves Delacrétaz
Tél. 079 238 76 40
Rébecca Dougoud
Tél. 078 689 46 80
contact@managertp.ch

INSCRIPTION

**à partir du 1^{er} juin
jusqu'au 30 septembre 2017**

www.managertp.ch



HAUTE ÉCOLE
D'INGÉNIERIE ET DE GESTION
DU CANTON DE VAUD
www.heig-vd.ch