



**Certificate of Advanced Studies HES-SO (CAS)
MANAGEMENT
& GESTION DU CHANGEMENT**

www.cep.vd.ch

Pour quoi ?

Donner aux cadres les moyens et le courage de développer des organisations agiles, décloisonnées, fondées sur les valeurs fondamentales de l'action public.

Responsabilité individuelle, bonne foi, égalité de traitement, légalité, proportionnalité, économicité et transparence constituent le socle stable de l'action publique.

La transition numérique de l'économie et de la société contribue à l'apparition d'attentes et de comportements nouveaux en particulier en matière d'individualisation des conditions de travail et des prestations. Plus de souplesse, de réactivité, de travail en réseau, de participation, autant de tendances que les cadres ont à intégrer dans des organisations et structures hiérarchiques plus classiques.

Les frottements et tensions sont inévitables entre les manières de faire, les structures existantes d'une part et celles qui émergent d'autre part.

Dans ce contexte, la valeur ajoutée des cadres consiste tant à assurer la stabilité et la continuité des prestations qu'à soutenir la capacité de changement de leur entité, à partir de là où elle en est.

Pour qui ?

Cadres d'administrations publiques et d'entreprises ou parapubliques, avec responsabilités de personnes et de budget ;

par exemple, responsable d'une entité décentralisée, d'une division, d'un service pour des communes de moyenne importance.

Cadres spécialistes, managers de processus transversaux, chefs de projets.

Conditions d'admission

Les candidat-e-s occupent un poste d'encadrement dès le début de la formation et visent le développement de leurs compétences par l'expérimentation dans leur poste réel.

Il importe de disposer d'une zone d'influence suffisamment large et de faire de sa propre direction un sponsor critique des actions initiées sur le terrain durant la formation.

Titre préalable exigé :

Titre d'une Haute école (bachelor ou équivalent d'une HES ou d'une Université).
À défaut, l'admission se fait sur dossier, selon les dispositions du règlement de la formation continue HES-SO.

Expérience requise :

2 ans de pratique dans une fonction d'encadrement hiérarchique ou transversal.
5 ans pour les admissions sur dossier.

Titre délivré

La validation de tous les travaux personnels et examens donne droit à un **Certificate of Advanced Studies HES-SO en Management et Gestion du Changement**, correspondant à 13 crédits ECTS (European Credit Transfer System).

Objectifs

Les participants s'entraîneront à activer et à combiner huit rôles clés.

OBSERVATEUR ACTIF

- Ecouter en surmontant ses filtres personnels.
- Observer les activités, les organisations et les personnes à l'aide de références et de modèles pratiques
- Rechercher et recevoir les feed-back des 4 « clients » du cadre que sont les utilisateurs ou usagers, les collaborateurs, sa propre hiérarchie, ou encore ses partenaires internes et externes

CADRE SYMBOLE

- Expliciter ce que soi-même on représente et incarner les valeurs de son organisation

ANALYSTE

- Construire une vision globale et systémique de son entité, de son rôle et de ses priorités

LEADER - CONNECTEUR

- Partager sa vision, ses constats
- Formuler ses attentes et déléguer de façon à maximiser l'autonomie et l'auto-contrôle
- Donner du feed-back

RÉGULATEUR - FACILITATEUR

- Produire de la coopération, conduire les entretiens et divers types de séances, et en assurer le suivi
- Gérer ses priorités et celles de l'équipe à l'ère digitale
- Prendre et rendre des décisions conformes au droit administratif
- Traiter les tensions, confronter

ENTREPRENEUR AGILE

- Repérer les besoins et les gains d'efficacité /de simplicité dans un processus
- Reconfigurer un de ses propres processus
- Associer les acteurs du processus à son évolution
- Appliquer les méthodes et outils classiques de gestion de projet
- Mettre en œuvre des stratégies de changement avec les différents acteurs dès la naissance d'un projet
- Utiliser à bon escient des outils simples d'intelligence collective
- Vendre son projet oralement et par écrit

NÉGOCIATEUR

- Discerner quand négocier, imposer ou céder
- Mener des micro et macro-négociations avec diverses parties prenantes internes et externes

SUPERVISEUR DE RESSOURCES

- Elaborer et exploiter un budget dans le secteur public
- Assurer un fonctionnement conforme aux règles de contrôle interne et de marchés publics

- Elaborer et exploiter un tableau de bord
- Respecter les fondamentaux du cadre légal RH
- Conduire des entretiens annuels individuels

Un parcours de 14 mois - 420 heures

La formation comporte 36 jours en salle, soit 240 heures. A cela s'ajoute 180 heures d'activités sur le terrain, d'apprentissage par les pairs, de formation en ligne.

Ce chiffre est une approximation. En effet, les initiatives et les prototypes sur le terrain se confondent avec le temps qui serait de toute façon consacré au travail ordinaire. La formation en salle a lieu essentiellement en modules de deux jours, les **vendredis et samedis**, de façon à concilier formation et priorités professionnelles.

Ces modules sont espacés de deux à huit semaines pour permettre un travail pratique et un apprentissage personnel consistants. En principe, les participants s'initient aux modèles avant le présentiel, puis les approfondissent en salle sur des cas concrets. Ils posent les bases pour les tester et les appliquer lors des séquences de supervision ou de laboratoire, ou encore lors d'échanges ou de feedback entre pairs.

Hormis le droit administratif et la gestion financière, les thèmes ne sont pas spécifiques au secteur public, mais sont adaptés aux contraintes de toute organisation complexe.

Certificate of Advanced Studies HES-SO (CAS) MANAGEMENT & GESTION DU CHANGEMENT

TARIF

Fr. 11'000.–

Au sein de l'Administration cantonale vaudoise, les dispositions du règlement sur la formation continue s'appliquent, notamment en ce qui concerne la détermination du financement par l'employeur et le temps de redevance.



INFORMATION & INSCRIPTION

Séance d'information :

14 novembre 2017 de 18h00 à 20h00

Programme détaillé et inscription :

www.cep.vd.ch >> certificats



DÉLAI D'INSCRIPTION

31 janvier 2018

Les organisateurs décident de l'ouverture des formations dès que les effectifs minimums sont atteints.



RESPONSABLE DU PROGRAMME

Sonia Orellana, CEP

021 641 68 80

info.cep@vd.ch