

Annonce réalisée à partir des informations fournies par l'entreprise.

Poste à pourvoir

Type : Stage pré-HES

Stage en réception, gestion et administration

Informations

Société	CoWorking Society
Taux d'occupation	100 %
Durée	6 à 12 mois
Lieu	Rue de Lausanne 43B, 1110 Morges
Délai de postulation	15.12.2020
Entrée en fonction	A convenir

Implanté au bord du lac à Morges depuis le début de l'année 2017, CoWorking Society est un espace de location de bureaux pour des entreprises étant à la recherche d'une ambiance stimulante et chaleureuse.

Il s'agissait de créer un environnement professionnel avec un esprit « comme à la maison ». Nous ne sommes pas seulement un lieu de travail, nous sommes un espace d'échanges où les *coworkers* peuvent se sentir entourés.

Notre but est de rassembler les startups et même de temps en temps nos clients. Actuellement, nous comptons parmi la famille Society une quinzaine d'entreprises qui ne fait qu'augmenter de jour en jour.

Missions

Réception

- Accueillir, renseigner et personnaliser la relation client
- Prendre les réservations
- Faire les visites des lieux
- Gérer le standard téléphonique
- Veiller au bien-être de nos *coworkers*

Le Département HEG de la HEIG-VD met à disposition des étudiant-e-s et futur-e-s étudiant-e-s des offres d'emploi et de stages qui lui sont directement adressées.

Les entreprises et organisations sont seules responsables des offres publiées ainsi que du processus de recrutement dans son entier.

Avant de postuler à une offre de stage, nous conseillons de contacter Mme Fürst (veronique.furst@heig-vd.ch) pour valider les compétences requises.

Annnonce réalisée à partir des informations fournies par l'entreprise.

Gestion et administration

- Gestion de nos locaux et de l'administration de la structure
- Gestion de la comptabilité sur Bexio (facturation, actualisation du compte de résultat, paiement des fournisseurs, etc.)
- Gestion de la newsletter
- Gestion de la communication des 3 structures Society (Society Mes Saveurs, Society Café et Society Coworking)

Projets de développement

- Création d'un CRM
- Création d'un document de consolidation de Society
- Recherche de fond pour le développement de Society Sport

Profil

- Bonne présentation
- À l'écoute et réactif
- Autonome et organisé
- Sens de l'accueil et du relationnel
- Maîtrise de l'outil informatique
- La pratique de langue étrangère comme l'anglais est un gros plus

Comment postuler ?

Merci de faire parvenir votre dossier de candidature complet par mail à l'adresse suivante : contact@coworkingsociety.ch.

Le Département HEG de la HEIG-VD met à disposition des étudiant-e-s et futur-e-s étudiant-e-s des offres d'emploi et de stages qui lui sont directement adressées.

Les entreprises et organisations sont seules responsables des offres publiées ainsi que du processus de recrutement dans son entier.

Avant de postuler à une offre de stage, nous conseillons de contacter Mme Furst (veronique.furst@heig-vd.ch) pour valider les compétences requises.