

Annonce réalisée à partir des informations fournies par l'entreprise.

Poste à pourvoir

Type : Emploi durant les études

HR Operations Associate Trainee

Informations

Société : Debiopharm S.A
Taux d'occupation : 60%
Durée : Déterminée, 2 ans
Lieu : Lausanne
Délai de postulation : 15.09.2021
Entrée en fonction : De suite ou à convenir

Mission

Your main responsibilities

- Support on new employee's entry administration and training coordination
- Setup centralized coordination of new employee's onboarding plans
- Assist on employee's exit process
- HR Systems Administration
- Manage HRIS data entries, data integrity and reporting
- Maintain updated employee's records
- Ensure administration of absence management tool
- HR SharePoint maintenance
- Coordinate and draft HR communications
- Support in coordinating employee recognition program
- Organize and coordinate language courses for employee
- Provide HR metrics and statistics
- Process invoices for the HR department
- Handle and process incoming mail
- Participate and support on ad-hoc HR projects

Le Département HEG de la HEIG-VD met à disposition des étudiant-e-s et futur-e-s étudiant-e-s des offres d'emploi et de stages qui lui sont directement adressées.

Les entreprises et organisations sont seules responsables des offres publiées ainsi que du processus de recrutement dans son entier.

Annonce réalisée à partir des informations fournies par l'entreprise.

Profil

Your profile

- You will start or are currently studying at the HEG or University
- You are looking to gain professional experience in Human Resources within a Pharmaceutical Company, in parallel of your studies
- You are interested in administrative management, numbers and automation of processes
- You are a tech-savvy and at ease with all Microsoft Office applications, but with a particular mastery of Excel and good command of Word & PowerPoint. SharePoint knowledge is a plus
- You have excellent command of English and French, both written and spoken
- You are a team player and have the ability to effectively communicate with all kinds of stakeholders
- You are self-driven and pro-active with a "can do" attitude.

Comment postuler ?

Transmettre le dossier de candidature par email : Cindy.Doll@debiopharm.com

*Le Département HEG de la HEIG-VD met à disposition des étudiant-e-s et futur-e-s étudiant-e-s des offres d'emploi et de stages qui lui sont directement adressées.
Les entreprises et organisations sont seules responsables des offres publiées ainsi que du processus de recrutement dans son entier.*