



Afin de renforcer notre équipe de **Finance & Portfolio Management** au **Centre de Recherche Nestlé**, nous sommes à la recherche d'un(e)

STAGIAIRE HEIG – 60%

DESCRIPTION DU DÉPARTEMENT :

Le Département de Finance & Portfolio Management est composé de 14 personnes, réparti autour de 3 activités principales qui sont Finance & Control, Portfolio Management et Scientific Contract Management. Notre rôle étant de fournir l'expertise et support administratif aux scientifiques dans ces domaines ainsi que de soutenir l'organisation dans le développement de nouveaux projets tout en respectant les règles légales et financières. Durant votre stage vous aurez l'opportunité d'interagir avec les différents services d'un centre de recherche et mettre en pratique vos acquis en termes de comptabilité et contrôle de gestion.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS :

- Comptabilité
 - Participation aux clôtures mensuelles, trimestrielles et annuelles (contrôle des comptes, préparation provisions)
 - Support aux assistants pour toutes les questions en lien avec les factures fournisseurs et les commandes
 - Gestion des cas complexes en lien avec les rappels des fournisseurs
- Contrôle de gestion
 - Etablissements de rapports mensuels
 - Suivi des coûts et analyses d'un ou plusieurs départements
- Mise à jour et maintien du site Intranet

CONNAISSANCES REQUISES :

- Langues : Français et Anglais (bonnes connaissances orales et écrites)
- Informatique : Outlook, Excel (formules et tableaux croisés dynamiques), SAP un atout
- Qualités : Orientation service, curiosité, aisance avec les chiffres, capacité d'analyse, précis et autonome

LIEU DE TRAVAIL :

- Vers-Chez-Les-Blanc (20%) et EPFL (40%), Lausanne

INTÉRESSÉ(E) :

Envoyer un dossier complet contenant une lettre de motivation ainsi que votre Curriculum Vitae à l'adresse suivante : finance@rdls.nestle.com